|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **modello ordinanze sindacali** | | **0S n. 01** |
| **Oggetto** | **ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)** | |
| **IL SINDACO** | | |
| **Premesso** | | |
| * Premesso che in data \_\_\_ il Bollettino Allerta Regionale emesso dal Centro Funzionale regionale in corrispondenza della colonna Livello di Allerta Massimo per la *Zona di Allerta* *I* riporta \_\_\_; * Premesso altresì che in data \_\_\_, un (descrizione dell’evento) ha causato danni alle persone, alle abitazioni ed alle strutture pubbliche e produttive del Comune di Cameri/Cerano/Galliate/Romentino/Sozzago/Trecate; * Considerata la gravità dell’evento, in atto e/o previsto, che può comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità \_\_\_; * Considerato che la situazione è tale da aver causato la dichiarazione di emergenza nazionale e l'emanazione di ordinanza artt. 7, 24, 25 del D.lgs. 1/2018; (1) * Considerato altresì che, all’approssimarsi o al verificarsi delle situazioni di emergenza di cui all’art. 7 del D.lgs. 01/2018, il Comune provvede: * all'attuazione, in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi; * all'impiego del volontariato di protezione civile; * all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze; * alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti. * che il Sindaco, in coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo D.lgs. 267/2000 e s.m.i., per finalità di protezione civile è responsabile: * dell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti di cui all'art. 54 del D.lgs. 267/2000, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli per l'incolumità pubblica; * dello svolgimento, a cura del Comune, dell'attività di informazione alla popolazione sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo; * del coordinamento delle attività di assistenza alla popolazione colpita nel proprio territorio a cura del Comune, che provvede ai primi interventi necessari e dà attuazione a quanto previsto dalla pianificazione di protezione civile. * Ritenuto che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario convocare presso la Sala Operativa Comunale i vari Responsabili delle Funzioni di Supporto previste nella pianificazione vigente; * Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” del 03/12/2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all’emergenza, l’attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale; * Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli “Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile” del 09/11/2012, in cui si definiscono le tipologie di eventi nell'ambito delle quali possono essere impiegate le organizzazioni di volontariato di protezione civile e vengono date indicazioni alle Amministrazioni Comunali perché possano disporne l'attivazione; * Visto il D.lgs 1/2018; * Vista la L.R. 7/2003; * Visto l'art. 50, comma 5 e l’art 54 comma 2 del D.lgs. 267/2000; * Visto il Regolamento Regionale del volontariato di Protezione Civile approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 23/07/2012, n. 5/R. | | |
| **Ordina** | | |
| 1. L’attivazione temporanea del Centro Operativo Comunale (COC) presso \_\_\_ al fine di assicurare, nell’ambito del territorio del Comune di Cameri/Cerano/Galliate/Romentino/Sozzago/Trecate, la direzione e il coordinamento dei primi soccorsi e della prima accoglienza alla popolazione a seguito dell’evento \_\_\_; 2. L’attivazione dei seguenti Responsabili assegnatari delle Funzioni di Supporto presso la Sala Operativa Comunale del COC:   Cameri   * Responsabile dell’**Area Vigilanza e Commercio** *- Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Lavori Pubblici e Patrimonio** *- Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Urbanistica e Edilizia** *- Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Amministrativa, Scolastica e Socioeducativa** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Economico Finanziaria** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Demografica, Statistica ed Elettorale** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Altri, nella persona di: \_\_\_;  1. L’attivazione del Volontariato di protezione civile di Cameri.   Cerano   * Responsabile dell’**Area Tecnica** *- Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Polizia Municipale e Commercio** *- Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Amministrativa** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Demografica Statistica** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Economico Finanziaria** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Altri, nella persona di: \_\_\_;   Galliate   * Responsabile del **Settore Patrimonio e Lavori Pubblici** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Polizia Municipale** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Programmazione Territoriale** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Affari Generali** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Demografico** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Altri, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Altri, nella persona di: \_\_\_;   Romentino   * Responsabile dell’**Area Vigilanza** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’**Area Urbanistica, Ambiente, Territorio e Tecnica** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’Area **Amministrativa e Contabile** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile dell’Area **Socio-Demografica** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_;   Altri, nella persona di: \_\_\_;  Sozzago   * Responsabile della **Polizia Locale** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Servizio Tecnico** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Servizio Anagrafe** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Servizio Ragioneria** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_;   Altri, nella persona di: \_\_\_;  Trecate   * Responsabile del **Settore Vigilanza e Commercio** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Lavori Pubblici** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del **Settore Urbanistica ed Ecologia** - *Area Coordinamento e Logistica* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del Settore **Amministrativo, Cultura, Sport e Biblioteca** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del Settore **Servizi Sociali, Asili Nido, Ricerca e Finanziamenti, Comunicazione Esterna e Istruzione** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_; * Responsabile del Settore **Personale, Organizzazione, Ragioneria, Economato e Tributi** - *Area Amministrativa e Assistenza* della *SOC*, nella persona di: \_\_\_;   Altri, nella persona di: \_\_\_. | | |
| **Dispone** | | |
| * La trasmissione della presente ordinanza ai Responsabili delle Funzioni, alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Novara, alla Provincia di Novara e alla Regione Piemonte; * Di mantenere attivo il Centro Operativo Comunale fino al ritorno alla normalità. | | |
| **Rende noto** | | |
| * La presente ordinanza sarà pubblicata mediante affissione all’Albo Pretorio Comunale, on-line nonché sul sito istituzionale del Comune di Cameri/Cerano/Galliate/Romentino/Sozzago/Trecate; * A norma dell’Art. 6 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il \_\_\_, il quale provvederà all’esecuzione di quanto sopra predisposto; * A norma dell’Art. 3 comma 4 della L. 241/1990 si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della L. 2034/1971, chiunque abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione, al T.A.R. del Piemonte. | | |
| **note** | *in verde le parti da completare* | |
| *in fucsia le opzioni per Comune* | |
| *In rosso il testo da eliminare* | |
| *in giallo il capoverso da aggiungere nel caso l’evento sia di grosse proporzioni (1)* | |